



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio

DECRETO N. _____ 280

LA RETTRICE

Visto il vigente Statuto dell'Ateneo pubblicato sulla G. U. – Serie Generali n. 52 del 02.03.2012;
Visto il Regolamento per le attività a tempo parziale emanato con D.R. n. 612 del 28.04.1994 e successive modificazioni;

Visti il D.Lgs n. 150/2009, la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerata la necessità di provvedere all'emissione del bando di selezione per l'anno accademico 2016/2017, anche per far fronte alle esigenze delle varie strutture dell'Ateneo;

Vista la comunicazione del Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti del 04/04/2017 dalla quale si evince il numero degli studenti regolarmente iscritti e la loro distribuzione fra i Dipartimenti ed i corsi di studi;

Accertata la disponibilità sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del bilancio autorizzatorio 2017;

DECRETA

ART. 1 - E' emanato, per l'anno accademico 2016/2017, il seguente bando di selezione per l'assegnazione, a studenti dell'Ateneo, di forme di collaborazione ad attività a tempo parziale:

Bando di selezione per l'affidamento a studenti di attività di collaborazione a tempo parziale

Art. 1

Indizione selezione

E' indetta per l'anno accademico 2016/2017 una selezione, per titoli, per l'attivazione di n. 200 rapporti di collaborazione a tempo parziale con studenti regolarmente iscritti all'Ateneo.

Art. 2

Ripartizione degli affidamenti

I posti disponibili sono ripartiti tra gli studenti iscritti all'Ateneo secondo la percentuale di afferenza alle matricole dei singoli corsi di studio attivati presso ciascun Dipartimento.

Le collaborazioni, pertanto, sono così ripartite:

DIPARTIMENTO ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO	Posti 26 (così ripartiti):
- matr. AO - Civiltà antiche e archeologia oriente e occidente	2
- matr. AF – Lingue e culture orientali e africane	16
- matr. CA – Civiltà antiche e archeologia oriente e occidente	1

- matr. MAO – Archeologia oriente e occidente	2
- matr. MCI – Scienze delle lingue, storia e culture del mediterraneo e dei paesi islamici	1
- matr. MLO – Lingue e civiltà orientali	4
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	Posti 29 (così ripartiti)
- matr. PR – Scienze politiche e relazioni internazionali	17
- matr. MLC – Lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea	5
- matr. MRI – Relazioni e istituzioni dell'Asia e dell'Africa	4
- matr. MSI – Studi internazionali	3
DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI	Posti 145 (così ripartiti)
- matr. CL - Lingue e culture comparate	13
- matr. CP – Lingue e culture comparate	29
- matr. EA – Lingue, letterature e culture dell'Europa e delle Americhe	33
- matr. MC – Mediazione linguistica e culturale	56
- matr. MCC – Letterature e culture comparate	4
- matr. MCS – Lingua e Cultura Italiana per Stranieri	1
- matr. MEA – Lingue e letterature europee e americane	6
- matr. MTS – Traduzione specialistica	3

Art. 3

Descrizione della collaborazione

Ciascuna collaborazione è stabilita in un massimo di 150 ore.

Dalle forme di collaborazione sono escluse quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

L'attività di collaborazione non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro e nei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività di collaborazione dovrà essere esplicitata presso la struttura di assegnazione secondo le modalità concordate tra lo studente ed il responsabile della stessa, e dovrà essere svolta in un minimo di 60 gg. ad un massimo di 120 gg., anche nel periodo estivo, ad eccezione dei periodi di chiusura dell'Ateneo.

Le ore di collaborazione settimanali che ciascuno studente deve rendere non possono eccedere le **25 ore massime** consentite. **Eventuali ore in eccedenza**, che lo studente, arbitrariamente potrebbe rendere, **non saranno considerate dal programma di gestione per le presenze giornaliere** ed in nessun caso sarà possibile recuperare o modificare tale orario.

La collaborazione, a tempo parziale, consiste nello svolgimento presso le strutture dell'Ateneo delle attività indicativamente individuate nelle seguenti tipologie:

- supporto alle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- informazioni generali per l'orientamento agli studenti quali ad esempio: assistenza matricole, consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio, assistenza nella consultazione della Guida dello Studente e degli opuscoli, distribuzione di tali materiali e di modulistica;
- assistenza per le informazioni preliminari agli studenti dell'Ateneo candidati alle borse di studio all'estero e ai vincitori di tali borse;
- accoglienza di studenti stranieri;

lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo.

Art. 6

Presentazione della domanda

Gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Bando di selezione, possono redigere domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente** sull'apposito modulo elettronico disponibile on-line sul sito www.part-time.unior.it cliccando poi sull'area riservata agli studenti ed inserendo infine le credenziali di accesso.

Ad ogni buon fine si ricorda che le credenziali di accesso, utili per la redazione della domanda part-time, sono quelle fornite allo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo. Qualora lo studente, per qualsiasi motivo, non fosse in possesso di tali credenziali, potrà riaverle presentandosi agli sportelli della Segreteria Studenti e facendone esplicita richiesta.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere formulata ed inoltrata **dalle ore 09,00 del 24/04/2017 alle ore 13,00 del 08/05/2017.**

La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione. **In mancanza della stampa della ricevuta e del relativo numero di protocollo, la domanda non è ritenuta perfezionata e presentata.**

Nella domanda, tra l'altro, lo studente dovrà compilare tutti quei campi che potranno permettere al sistema, nel caso di idoneità dello stesso, di verificarne il profilo per una idonea assegnazione ad una delle strutture dell'Ateneo richiedente la collaborazione.

Nella domanda on-line lo studente troverà già segnati d'ufficio gli esami che ha sostenuto entro **il 28 febbraio 2017**. Qualora uno o più esami sostenuti non risultassero registrati, **alla predetta data**, lo studente potrà comunque inserirli nello spazio predisposto a tal uopo. La loro valutazione sarà effettuata ad avvenuto accertamento.

Lo studente, prima del definitivo inoltro della domanda di partecipazione alla selezione on-line, deve accertarsi dell'avvenuta registrazione degli esami sostenuti e della relativa votazione.

Le domande non redatte secondo le modalità sopra indicate o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.

Art. 7

Criteri di selezione

Le graduatorie di merito, distinte per ciascun corso di laurea, sono formulate mediante la valutazione dei requisiti e dei titoli posseduti e sono articolate in modo decrescente nel rispetto della normativa vigente.

A parità di merito le graduatorie saranno formulate secondo criteri che diano precedenza allo studente in condizioni economiche più disagiate. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza allo studente iscritto da maggior tempo.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica indicata nell'attestazione ISEEU presentata dallo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo.

Art. 8

Tabella per la formulazione delle graduatorie di merito

1) media esami non inferiore a 27	punti 4
2) per ogni punto intero di media superiore a 27	punti 4
3) per l'appartenenza alla graduatoria degli idonei non beneficiari di borsa di studio A.Di.S.U. anno accademico 2016/17	punti 3
4) per ogni esame Erasmus superato (debitamente documentato)	punti 1
5) per superamento di corso di informatica comprovato da attestato	punti 2

- | | |
|--|--|
| 6) per attività giornalistica comprovata da attestato | punti 2 |
| 7) per corsi di formazione superati, ivi compresi laboratori presso l'Ateneo, debitamente comprovati | punti 2 |
| 8) per Seminari di studi e partecipazione a conferenze, debitamente documentate | punti 2 |
| 9) per gli studenti iscritti alle lauree triennali: | |
| a) iscritti al secondo anno | punti 3 per ogni esame sostenuto oltre il secondo; |
| b) iscritti al terzo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto; |
| c) iscritti al primo fuoricorso del terzo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il settimo. |
| 10) per gli studenti iscritti alle lauree magistrali: | |
| d) iscritti al primo anno | punti 3 per ogni esame sostenuto; |
| e) iscritti al secondo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il secondo; |
| f) iscritti al primo fuoricorso del secondo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto. |

Art. 9

Allegati alla domanda

Alla domanda gli aventi titolo dovranno allegare, in formato elettronico, copia di eventuali attestati relativi ai titoli valutabili di cui ai punti 3), 4), 5), 6), 7) e 8) della tabella di valutazione titoli (art. 8 del presente bando).

I titoli di cui ai punti 1), 2), 9 e 10) sono valutati d'ufficio in base alla registrazione nella carriera universitaria.

Art. 10

Pubblicazione graduatorie di merito

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.part-time.unior.it

Entro dieci giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati ricorsi contro errori e/o omissioni indirizzati alla Rettore, da inviare all'Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio – Via Nuova Marina, 59 – Palazzo del Mediterraneo- Napoli.

La Rettore deciderà insindacabilmente nei successivi cinque giorni.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Decreto della Rettore e pubblicate sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.part-time.unior.it

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica, pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Art. 11

Affidamento attività

Il conferimento dell'attività di collaborazione avverrà in forma telematica, solo ed esclusivamente, all'indirizzo e-mail assegnato allo studente dalla Segreteria Studenti di questo Ateneo all'atto dell'iscrizione.

Nelle chiamate per l'espletamento della collaborazione saranno privilegiati, nei limiti del consentito, gli studenti in attesa di discutere la tesi di laurea o che presentino motivate argomentazioni che consentano una priorità di espletamento.

Lo studente ammesso a prestare l'attività di collaborazione part-time è tenuto ad **aggiornare i dati personali della scheda di partecipazione (recapiti telefonici etc.)**, nonché a fornire il codice IBAN a lui intestato e a consegnare copia del Codice fiscale all'Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e

Gestione del Patrimonio per la relativa liquidazione. Non ottemperando a tale disposizione la collaborazione non sarà mai liquidata.

La collaborazione non è rinnovabile.

Lo studente potrà rinunciare all'affidamento della collaborazione solo con una comunicazione da consegnare sottoscritta al responsabile dell'Ufficio competente. La rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito e lo scorrimento automatico della stessa.

Qualora lo studente rinunci alla collaborazione durante lo svolgimento delle attività, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese.

L'Ufficio competente potrà attivare una nuova collaborazione, per le ore residue, mediante scorrimento della graduatoria nel medesimo corso di laurea del predetto collaboratore.

Nel caso in cui, nella graduatoria di uno o più corsi di laurea, residuino dei posti o delle ore disponibili, saranno coperti, di norma, mediante scorrimento della graduatoria tra i corsi di laurea che presentino il maggior numero di idonei.

Art. 12 Compenso

La collaborazione studentesca comporta un corrispettivo, per ciascuna ora effettivamente resa, pari ad € 7,00 netti. Tale compenso è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Il corrispettivo dell'attività di collaborazione sarà liquidato allo studente al termine della prestazione dietro inoltro, da parte del responsabile della struttura presso la quale ha svolto l'attività, della relazione sull'efficacia ed efficienza dei servizi adempiuti, unitamente al foglio di presenza attestante lo svolgimento delle ore di collaborazione effettivamente prestate.

L'Ateneo corrisponderà allo studente il suddetto compenso, previa acquisizione del codice fiscale e verificando le prestazioni rese, mediante accredito su di un conto corrente bancario o postale intestato allo studente ovvero mediante accredito su carta di credito bancaria prepagata provvista di codice IBAN.

Il compenso sarà erogato, di norma, entro 60 gg. dalla comunicazione del termine del rapporto di collaborazione che sarà effettuata, per ragioni contabili, all'Ufficio Ragioneria mediante apposito prospetto di liquidazione, alla fine del mese di riferimento della conclusione dell'attività svolta.

Art. 13 Decadenza

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presa di servizio entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica dell'e-mail;
- b) assenza ingiustificata di 5 (cinque) giorni dal servizio di collaborazione senza motivata comunicazione;
- c) conseguimento della laurea;
- d) cessazione, a qualsiasi titolo, della carriera universitaria;
- e) trasferimento ad altra Università;
- f) trasferimento ad altro corso di laurea (**cambio matricola**);
- g) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento della collaborazione, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese.

L'Ufficio competente, pertanto, potrà attivare una nuova collaborazione, per le ore residue, mediante scorrimento della graduatoria nel medesimo corso di laurea del predetto collaboratore.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30.06.2003, n. 196, esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione delle collaborazioni.

Art. 15

Responsabile del procedimento

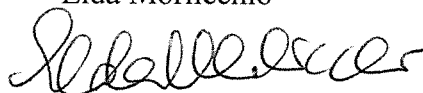
Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig. Maria Rosaria Caridei – Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio – Via Nuova Marina, 59 – Palazzo del Mediterraneo – 80134 Napoli – Tel. 0816909300 – e-mail collaborazionistud@unior.it.

ART. 2 - La spesa complessiva pari ad € 210.000,00 graverà sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04 “Part-time (art. 13 L. 390/91)” del bilancio autorizzatorio 2017;

ART. 3 - Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

LA RETTRICE

Elda Morlicchio



Affisso all'Albo dell'Ateneo il 10-02-2017 prot. n. 16876.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Giunto

